

- Nota pidiendo al Decano asignación de responsabilidades al Servicio de Cómputos

Buenos Aires, 3 de julio de 1997

Sr. Decano

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

Universidad de Buenos Aires

De mi mayor consideración:

A partir del 1 de julio del presente el mantenimiento y administración del Sistema Informático Administrativo de la Facultad ha quedado bajo la responsabilidad del Servicio de Cómputos de esta casa.

Como usted bien sabe el Sistema Informático Administrativo con que cuenta actualmente la Facultad es fruto de una larga serie de esfuerzos que se han realizado durante su gestión. En 1994 presente un proyecto para informatizar el sistema de Despacho y Consejo Directivo. Esta tarea fue encargada al Servicio de Cómputos de esta Facultad. Al asumir nuevamente como Consejero en 1996 presente un nuevo proyecto solicitando un informe sobre el avance de esta informatización, dado que hasta esa fecha no se encontraba operativo. La respuesta a ese informe fue la contratación de un servicio externo a la Facultad para que: a) rediseñara los sistemas administrativos de Despacho, Consejo Directivo, Concursos y Resoluciones que posibilitaran un manejo más eficiente de los trámites; b) Informatizara dicho sistema. La contratación de un sistema externo se produjo porque el Ejecutivo consideró que esa era la única forma de desarrollar un sistema de las características necesarias, en un tiempo de unos meses.

Como consta en las actas respectivas del Consejo, yo apoyé esta contratación externa en la medida que se definiera que rol iba a cumplir el Servicio de Cómputos, dado que no era razonable a mi entender mantener una estructura de una decena de personas y contratar servicios externos en el mismo tema. Creo por otra parte, que es oportuno recordar que la gestión de reforma administrativa e informatización, encargada a la Cont. Nora Muñoz y al Sr. Fernando Medán, fue exitosa porque: a) fue aceptada por los empleados administrativos involucrados; b) utilizó recursos informáticos que eran más costosos que los originalmente propuestos por el Servicio de Cómputos pero brindaban una interfase más amigable al usuario.

La misión de redefinir las tareas del Servicio de Cómputos fue encomendada a la Secretaría Académica. El Dr. Pablo Jacovkis presentó en su momento un informe con su propuesta, cuya ejecución quedó pendiente luego por su renuncia. El actual Secretario Académico Dr. Oscar Varela ha optado por una política distinta, que ha consistido en mantener la estructura existente del Servicio de Cómputos, y transferirle el mantenimiento y administración del Sistema Informático Administrativo de la Facultad. Considero que esta medida es coherente, y que el tiempo dirá si es la adecuada. De todas formas creo, como lo he plateado en varias oportunidades, que a los efectos de minimizar los problemas que pueda producir este traspaso de deberían tomar los siguientes recaudos:

- Solicitar al Sr. Fernando Medan que entregue por escrito un informe sobre las tareas que se deberán realizar periódicamente a los efectos de garantizar el óptimo funcionamiento del Sistema. Es conveniente que ese informe se incorpore como un expediente, para dejar constancia de las responsabilidades que las tareas de mantenimiento y administración involucran.

- Establecer que el Servicio de Cómputos deberá brindar el servicio de asesoramiento, mantenimiento y administración en un horario que deberá incluir la banda horaria de 10 a 19 hs, de lunes a viernes, dado que este es el horario central de funcionamiento de Despacho, Consejo Directivo y Concursos, y que el normal desempeño de sus tareas deberá ser garantizado como primera prioridad. Considero que sería importante que se haga responsable al Servicio de Cómputos de que garanticen que el sistema no pueda estar sin funcionar por más de 24 hs, dado que la acumulación de expedientes o remitos sin ingresar provocaría el colapso inexorable del sistema administrativo.

Creo que en la actualidad la Facultad cuenta con una herramienta fabulosa de administración y control de gestión que ya está mostrando sus bondades, y es importante asegurar que el esfuerzo realizado en recursos humanos y materiales sea preservado.

Sin otro particular, lo saluda atte.